

GBA WUPPERTAL



Gemarkter Ufer 17 | 4.OG
42275 Wuppertal



Tel.: 0202 / 51 55 93 81
Fax: 0202 / 51 55 93 82



Mail: wuppertal-cc@gbambh.de
Web: www.gbambh.de/Wuppertal

So erreichen Sie uns

- zu Fuß 5 Minuten vom Bahnhof Wuppertal Barmen
- zu Fuß 2 Minuten vom Schwebebahnhof Alter Markt



Öffnungszeiten

Mo. – Do.: 08:00 – 16:45 Uhr
Fr.: 08:00 – 15:45 Uhr

ANFAHRT

INFORMATIONEN UND KONTAKT

Gerne möchten wir Ihnen im Rahmen eines persönlichen Gesprächs nähere Informationen bezüglich der Inhalte und des Ablauf unseres Projektes geben.

Zur Terminvereinbarung wenden Sie sich bitte telefonisch an uns.

GBA | GESELLSCHAFT FÜR BERUFLICHE
AUS- UND WEITERBILDUNG MBH



COACHING CENTER
Berufliche Orientierung
in Wuppertal

COACHING CENTER

Das Coaching Center bietet die Möglichkeit der auswegsorientierten Beratung, der beruflichen Orientierung sowie der Unterstützung und Qualifizierung gemäß dem individuellen Hilfebedarf.

Der Lehrgang richtet sich in berufsbegleitender Form an Kundinnen und Kunden, deren erzieltes Einkommen nicht ausreicht, um den eigenen Lebensunterhalt zu decken.

- geringfügig Beschäftigte
- Teilzeitbeschäftigte
- Selbstständige

Des Weiteren werden Kundinnen und Kunden angesprochen, die aufgrund persönlicher, gesundheitlicher oder familiärer Problemlagen einer umfassenden und individuellen Begleitung in Vollzeit oder Teilzeit bedürfen.



Im Coaching Center werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer durch die Optimierung ihres Bewerbungskonzeptes sowie der Vermittlung von Selbstvermarktungsstrategien gefördert.

Die individuelle Beratung, die Entwicklung von beruflichen Perspektiven und die zusätzliche Unterbreitung von Vermittlungsangeboten streben die Beendigung der Hilfebedürftigkeit an.

Personell werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer während Ihres Teilnahmezeitraums durch erfahrene Jobcoaches und Lehrkräfte unterstützt.

PROJEKTINHALTE

- Individuelle Bedarfsanalyse
- Berufliche Orientierung
- Berufswegplanung
- Selbstvermarktungsstrategien
- Kommunikations- und Verhaltenstraining
- Arbeitsstrategien und Motivationstraining
- Erwerb von EDV-Grundkenntnissen
- Bewerbungsmanagement
- Unterstützung von Selbstständigen
- Unterstützung bei der Auftragsakquise
- Gesundheitsförderung
- Optionale betriebliche Erprobungen
- Förderung und Stärkung der Alltagskompetenz

KURSDATEN

- 12 Wochen
- Vollzeit, Teilzeit oder berufsbegleitend
- Einstieg wöchentlich

